

Tập San Quốc Tế về Chứng Đột Quỵ

Tập San chính thức của Tổ Chức Thế Giới về Chứng Đột Quỵ được liệt kê trên Medline và được các chuyên viên thẩm định

Hướng Dẫn dành cho Tác Giả

Mục tiêu của *Tập San Quốc Tế về Chứng Đột Quỵ* là chú trọng vào các lãnh vực lâm sàng của chứng đột quỵ với những đóng góp khoa học căn bản tại những vùng được chú ý về lâm sàng, và để đối chiếu các nguồn thông tin khác nhau từ khắp nơi trên thế giới nhằm mục đích phục vụ cho độc giả.

Điều đáng tiếc là chúng tôi chỉ nhận các bài viết bằng Anh ngữ. Những hướng dẫn này được dịch ra các ngôn ngữ khác nhằm giúp các tác giả tại những nơi Anh ngữ không phải là ngôn ngữ chính. *Tập San Quốc Tế về Chứng Đột Quỵ* là một **tập san được thẩm định chuyên môn**. Tất cả các bản thảo gửi đến sẽ được những người đứng đầu của những lãnh vực thích hợp duyệt lại.

Nạp Bản thảo

Xin vui lòng nạp các bản thảo trực tuyến (<http://mc.manuscriptcentral.com/jis>). Việc nạp bản thảo trực tuyến sẽ bảo đảm bài viết được duyệt trong thời gian nhanh nhất có thể được cũng như nó sẽ giúp cho các tác giả có thể theo dõi tiến triển bài viết của mình trên mạng. Các bản thảo sẽ được Tổng Biên Tập và Phó Tổng Biên Tập duyệt lại và các tác giả được yêu cầu cung cấp tên và địa chỉ e-mail của tác giả liên lạc và những từ khóa đặt cho bản thảo. Các tác giả có thể nạp dữ liệu của tất cả mọi loại hồ sơ vào hệ thống. Tuy nhiên chúng tôi đề nghị là tất cả các bài văn nên được nạp theo dạng Microsoft Word hay RTF (tất cả những loại này sẽ được tự động chuyển thành dạng PDF) và những con số theo dạng JPEG, GIF, YIFF hay EPS. Trong trường hợp có thể được xin vui lòng kết hợp nhiều hồ sơ thành một tài liệu Word duy nhất. Xin vui lòng cung cấp số chữ của a) phần tóm lược và b) bài viết. Các tác giả có thể nhờ giúp đỡ trực tuyến, hay bằng cách gửi e-mail về địa chỉ support@scholarone.com. Khi gửi bài xin làm ơn gửi Mẫu Giấy Cho Phép Đọc Quyền do người với tư cách là tác giả liên lạc điền và gửi về cho Phòng Biên Tập càng sớm càng tốt. Trường hợp không thể gửi bài trực tuyến được, các tác giả có thể gửi tất cả hồ sơ bản thảo về cho phòng biên tập theo hình thức điện tử - để cho Tổng Biên Tập có thể nạp tài dữ liệu, xin làm ơn gửi hồ sơ về địa chỉ cjenkins@nrsi.org.au. Trong trường hợp có thể được xin vui lòng gửi bài trực tuyến.

GÓI HẠN SỐ CHỮ

- **Tái Duyệt** phải trong khoảng 4.000-8.000 chữ kể cả phần tham khảo
- **Ý Kiến Chỉ Đạo** phải trong khoảng 1.000 chữ, kể cả phần tham khảo
- **Liệt Kê Toàn Bộ Sự Kiện** phải trong khoảng 1.000 chữ kể cả phần tham khảo
- **Thế Thức Thử Nghiệm Lâm Sàng** phải trong khoảng 2.000-5.000 chữ kể cả phần tham khảo và bất kỳ bảng liệt kê hay biểu đồ nào quý vị muốn kèm theo.
- **Hướng Dẫn** phải trong khoảng 3.000-5.000 chữ kể cả phần tham khảo và bất cứ bảng liệt kê nào.
- **Các Bài Viết Gốc** phải trong khoảng từ 4.000-8.000 chữ kể cả phần tham khảo và các bảng liệt kê
- **Các Cuộc Hợp** phải trong khoảng 200 chữ với phần báo cáo chính xác về các hoạt động mới đối với chứng đột quỵ cũng như những thành công và thất bại của các cuộc thử nghiệm và thuyết trình, những tranh cãi và các kỳ vọng trong tương lai – xin đừng đưa thêm vào các chi tiết về những người tham dự v.v.v... vì đây là những phần mà độc giả không mấy thích thú.

Xin vui lòng đừng dùng bất kỳ sự định hình khuôn khổ hay chỉnh sửa các chọn lựa đặt tên trong các bản thảo gửi đi. Khi nạp bản thảo qua hệ thống trang mạng, xin làm ơn đặt tên và lưu giữ bản thảo của quý vị theo tựa đề quý vị đã chọn. Tất cả mọi bản thảo đều được xem xét để xuất bản với điều kiện là chúng chỉ được gửi đến riêng cho tập san này không thời và chưa từng được xuất bản, đệ nạp cùng lúc (hoặc được nhận cho xuất bản) ở nơi nào khác; bản thảo này phải là công trình nguyên thủy của tác giả (hay nhiều tác giả); và chúng không thể được in lại khi không có sự đồng ý của Tập San Quốc Tế về Chứng Đột Quỵ.

Tất cả mọi bản thảo đều cần phải có phần tham khảo. Những mục tham khảo này phải được giới hạn trong công trình được nêu rõ trong bài viết và không phải là thư mục của đề tài. Những liên lạc cá nhân và những tài liệu chưa được xuất bản sẽ không được chấp nhận dùng làm tài liệu tham khảo. Mỗi phần tham khảo phải phù hợp với thể thức Vancouver (nếu sử dụng cách ghi Phụ Chú ở cuối bài thì cách trình bày phải theo thể thức của "Lancet"), và các mục tham khảo phải được đánh số liên tục theo thứ tự chúng được đề cập đến lần đầu tiên trong bài viết. Liệt kê tất cả các tác giả (kể cả tên tắt) khi có sáu hoặc dưới sáu tác giả; trường hợp có từ bảy tác giả trở lên, liệt kê tên ba người đầu và sau đó thêm chữ 'et al' (cùng các người cộng sự). Đặt tựa trọn vẹn cho bài viết; tựa của tập san được viết tắt theo Index Medicus (nếu không được liệt kê trên Index Medicus thì phải viết nguyên chữ); năm; số quyển, trang đầu và trang cuối của bài viết; quý vị có thể kiểm tra kỹ về độ chính xác của những chi tiết này trên Medline.

Phần tham khảo nên được trình bày theo thể thức Vancouver như dưới đây:

Tập San Tiêu Chuẩn

Siebek H, Breivik H, et al. Survival after 40 minutes submersion without cerebral sequel. Lancet 1995;1:1275-77.

Phần của quyển sách

Talley NJ, O'Connor S. Clinical Examination. 5th ed. Minnesota: Churchill Livingstone, 2005;114-17.

Chương trong một quyển sách

Buckley WE, Nunn T. A rational response to the threat of bioterrorism. In: Plant GW, Blair A, Winston JH Jr, editors. Primary care in the third millennium. Washington: R McGeddon Inc., 2006;457-72.

Chúng tôi đề nghị quý vị dùng những phương tiện như Endnote hay Reference Manager cho phần tham khảo và định khuôn khổ.

Các con số và hình minh họa

Chúng tôi khuyến khích các tác giả dùng hình ảnh minh họa vì giá trị giáo dục của nó. Biểu đồ, hình vẽ biểu diễn, hình ảnh, biểu đồ biểu diễn tiến trình đều rất có giá trị nhưng việc sử dụng chúng sẽ tùy thuộc vào sự đánh giá của ban biên tập. Hình chụp minh họa và hình ảnh phương tiện chẩn đoán phải được cung cấp theo dạng điện tử. Kích cỡ duy nhất được chấp nhận là TIFF hay hồ sơ JPEG, với mức dpi trên 300

Xin vào trang mạng <http://www.blackwellpublishing.com/bauthor/illustration.asp> để xem các hướng dẫn cho tác giả về đồ họa điện tử.

Các bảng kê phải bổ sung cho bài văn mà không trùng lặp nó. Mỗi bảng đều phải được đánh số, đánh máy trên một trang điện tử riêng và có một tựa đề thích hợp, tất cả các bản thảo phải dùng kích cỡ căn bản của Word, các hồ sơ lưu trữ ở dạng PDF sẽ không được chấp nhận.

Xin làm ơn đừng lập bảng kê theo kích cỡ JPEG nếu có thể tránh được; chúng cần được trình bày ở dạng word để có thể biên tập được.

Trình bày một bài Tái Duyệt

Tài liệu phải được viết toàn bài với giòng cách đôi. Đừng dùng những hình thức trình bày tự động như ghi chú ở phía dưới trang (footnotes), ở cuối bài (endnotes), tiêu đề nằm bên trên (headers), và ở phía dưới (footers).

1. Trang Tựa

- Tựa đề
- Tên tác giả (các tác giả)
- Thành viên của tổ chức (nhiều tổ chức)
- Địa chỉ của tất cả các tác giả
- Tên, địa chỉ và địa chỉ email rõ ràng của tác giả liên lạc
- Cung cấp tối đa bảy từ khóa dùng để liệt kê trong mục lục

2. Phần tóm lược

Phần này không được quá 250 chữ. Không ghi những tham khảo trong phần tóm lược. Không dùng chữ lấy từ mẫu tự đầu của các chữ hay chữ viết tắt.

3. Bài văn

- Giới thiệu
- Kết luận
- Tiêu đề dùng trong toàn bài

Xin lấy những ấn bản trước của *Tập San Thế Giới về Chứng Đột Quỵ* để tham khảo; Thuốc phải được đề cập đến theo chủng loại; có thể để tên thương mại nhưng ở trong ngoặc. Xin hạn chế tối đa việc sử dụng các chữ lấy từ những mẫu tự đầu ghép lại hay các chữ viết tắt, nếu có dùng PHẢI ĐÍNH NGHĨA CHÚNG. Những tiêu đề chính và tiêu đề phụ có thể được dùng trong bài viết. Phân biệt rõ tiêu đề chính bằng toàn chữ hoa và tiêu đề phụ bằng chữ hoa và chữ thường.

Trình bày bài viết về Ý Kiến Chỉ Đạo

Các tài liệu này phải được viết với giòng cách đôi và cấu trúc theo thứ tự dưới đây:

Mục đích của phần Ý Kiến Chỉ Đạo là để tạo ra những đáp ứng nhanh chóng và tương đối chính xác từ những nhà chỉ đạo ý kiến hàng đầu của thế giới đối với những phát triển gần đây về chứng đột quỵ tại những nơi khác nhau trên thế giới. Những bài viết về các Ý Kiến Chỉ Đạo thường được ủy thác soạn thảo, tuy nhiên, những Ý Kiến Chỉ Đạo nào mặc dù không được yêu cầu nhưng nếu không quá 1.000 chữ và với khoảng năm mục tham khảo vẫn sẽ được xem xét. Tất cả mọi bài viết về Ý Kiến Chỉ Đạo đều được các chuyên viên trong các lãnh vực thích hợp thẩm định.

1. Trang tựa

- Tựa đề
- Tên tác giả (các tác giả)
- Thành viên của tổ chức (các tổ chức)
- Địa chỉ của các tác giả
- Tên, địa chỉ và địa chỉ email rõ ràng của tác giả liên lạc

2. Bài viết

Một cách tiêu biểu, các bài viết phải có tiêu đề; tuy nhiên, các tác giả được khuyến khích sử dụng phong cách riêng của mình và xin tham khảo các ấn bản trước của Tập San Quốc Tế về Chứng Đột Quỵ.

3. Tham khảo

Đã được sơ lược ở phần trước trong tài liệu này

Trình bày bài viết Liệt Kê Toàn Bộ Sự Kiện

Tài liệu phải được trình bày với giòng cách đôi và được cấu trúc theo thứ tự dưới đây:

Mục tiêu của các bài viết Liệt Kê Toàn Bộ Sự Kiện là nhằm để thông báo cho độc giả khắp nơi trên thế giới biết về những hoạt động khác nhau liên quan đến chứng đột quỵ tại các nước. Ngoài ra bài viết cũng còn nhắm đến những mục đích khác nữa như để giới thiệu đến với độc giả những quan điểm độc nhất và lý thú về chứng đột quỵ. Đây chủ yếu là một cái nhìn toàn cảnh thế giới về gánh nặng toàn cầu của chứng đột quỵ. Các bài viết Liệt Kê các Sự Kiện là bài viết hoặc do yêu cầu hoặc tự ý đệ nạp. Bài không được quá 1.000 chữ và phải có trong khoảng từ năm đến 10 mục tham khảo.

1. Trang tựa

- Tựa đề
- Tên tác giả (các tác giả)
- Thành viên của tổ chức (nhiều tổ chức)
- Địa chỉ của các tác giả
- Tên, địa chỉ và địa chỉ email rõ ràng của tác giả liên lạc.

2. Bài viết

Một cách tiêu biểu bài viết phải có các tiêu đề; tuy nhiên các tác giả được khuyến khích sử dụng phong cách riêng của mình và xin xem những ấn bản trước của Tập San Quốc Tế về Chứng Đột Quỵ để tham khảo.

3. Tham khảo

Chúng tôi đặc biệt khuyến khích việc dùng các con số và các bảng liệt kê vì điều này có thể giúp gia tăng giá trị của bài viết cho các độc giả của chúng ta.

Trình bày bài viết về Thử Nghiệm Lâm Sàng

Các bản thảo kết hợp các thông tin thử nghiệm lâm sàng hay các báo cáo tiếp theo phải được tham khảo dựa theo tuyên bố CONSORT <http://www.consort-statement.org/>.

Các tài liệu phải được trình bày với giòng cách đôi và có thể gồm những tiêu đề dưới đây:

1. Trang tựa

- Tựa đề
- Tên tác giả (các tác giả)
- Thành viên của tổ chức (các tổ chức)
- Địa chỉ của các tác giả
- Tên, địa chỉ và địa chỉ email rõ ràng của tác giả liên lạc

2. Phần tóm tắt

3. Tóm lược bài viết

Không quá 250 chữ

- Lý luận phân tích
- Mục đích và/hay giả thuyết
- Thiết kế
- Kết quả (các kết quả) nghiên cứu
- Thảo luận

4. Giới thiệu và lý luận phân tích

5. Phương pháp

- Thiết kế
- Số bệnh nhân – tiêu chuẩn gộp vào và loại ra (trong một cuộc nghiên cứu)
- Trình bày kết quả một cách ngẫu nhiên
- Điều trị hay can thiệp
- Kết quả sơ bộ
- Kết quả phụ thuộc
- Tổ chức theo đối dữ kiện
- Kích cỡ mẫu
- Phân tích thống kê
- Cơ quan nghiên cứu và tài trợ

6. Tóm tắt và kết luận

7. Tham khảo

Trình bày bài viết Gốc

Tất cả các bài viết gốc bao gồm các thông tin thử nghiệm lâm sàng và các báo cáo sau đó phải được tham khảo dựa theo tuyên bố CONSORT <http://www.consort-statement.org/>.

Các tài liệu phải được trình bày với giòng cách đôi và cấu trúc như dưới đây.:

1. Trang Tựa

- Tựa đề
- Tên tác giả (các tác giả)
- Thành viên của tổ chức (các tổ chức)
- Địa chỉ của tất cả các tác giả
- Tên, địa chỉ và địa chỉ e-mail rõ ràng của tác giả liên lạc

2. Phần tóm lược

Cung cấp phần tóm lược được sắp xếp theo những tiêu đề dưới đây:

- Bối cảnh
- Mục đích và/hay giả thuyết
- Phương pháp
- Kết quả
- Kết luận

3. Giới thiệu

4. Mục đích và/hay giả thuyết

5. Phương pháp

6. Kết quả

7. Thảo luận

8. Tham khảo

Trình bày bài viết Hướng Dẫn

Tài liệu phải được viết với giọng cách đôi và có cấu trúc theo thứ tự dưới đây:

1. Trang tựa

- Tựa đề
- Tên tác giả (các tác giả)
- Thành viên của tổ chức (các tổ chức)
- Địa chỉ của tất cả các tác giả
- Tên, địa chỉ và địa chỉ e-mail rõ ràng của tác giả liên lạc

2. Bài văn

Bài viết về Hướng Dẫn phải có cấu trúc như trong phần tóm tắt ban đầu của tổ chức yêu cầu. Chúng có thể khác nhau tùy từng quốc gia.

3. Tham khảo

Các vấn đề phụ thêm

Xin phép

Các tác giả chịu trách nhiệm xin phép để đăng những tài liệu đã được xuất bản (hoặc có tác quyền). Xin đính kèm theo bản thảo bản sao giấy cho phép. Các tác giả cũng phải đính kèm theo giấy ưng thuận của bất kỳ người nào có thể được nêu ra trong bài viết hay hình minh họa.

Tiết lộ ngân khoản tài trợ/quyền lợi

Các tác giả của những bài viết nghiên cứu cần phải tiết lộ bất kỳ sự bảo trợ hay ngân khoản tài trợ liên quan đến công trình nghiên cứu của họ và tất cả các tác giả phải tiết lộ bất kỳ một sự mâu thuẫn quyền lợi nào có thể có.

Biên tập

Tất cả mọi bản thảo đều phải chịu sự biên tập cả về độ dài, sự trong sáng và tính phù hợp với phong cách của *Tập San Quốc Tế về Chứng Đột Quỵ* và tất cả nội dung đều phải được sự phê duyệt của Tổng Biên Tập trước khi được gửi đi làm đồ họa. Bất kỳ một sự thay đổi hay cắt xén nào đáng kể đối với nội dung bài viết đều phải được sự đồng ý của tác giả. Việc đếm số chữ giới hạn sẽ được thực hiện triệt để. Bản in thử bản thảo cuối cùng ở dạng PDF sẽ được gửi đến cho tác giả chính/liên lạc trước khi ấn hành và bản này phải được gửi trả lại cho tòa soạn vào ngày qui định. Sau khi bản in thử được gửi trả lại, không ai còn có thể sửa chữa gì được nữa cả.

Các dịch vụ dành cho các tác giả

Việc theo dõi các bài viết trực tuyến nay có thể thực hiện được qua Dịch Vụ Blackwell dành cho các Tác Giả. Dịch vụ này có thể giúp cho các tác giả theo dõi bài viết của họ - và một khi bài viết này được chấp nhận – thông qua thể thức ấn hành các ấn phẩm trực tuyến và bằng in ấn. Các tác giả cũng có thể kiểm tra trực tuyến tình trạng bài viết của mình và chọn để nhận các e-mail gửi tự động vào những giai đoạn chính trong thời gian in ấn để khỏi phải mất công liên lạc với Biên Tập đặc trách Phát Hành để kiểm tra tiến triển của sự việc. Hãy vào trang mạng www.blackwellpublishing.com/bauthor để biết thêm chi tiết về sự theo dõi việc ấn hành trực tuyến và nhiều nguồn thông tin khác kể cả phản hồi đáp các thắc mắc thường có và những gợi ý về cách thức sửa soạn bài viết, đệ nạp và nhiều thứ khác nữa.

Gợi ý cách viết cho các tác giả

Dưới đây là 12 qui luật giá trị có thể giúp quý vị khi viết bản thảo và những nhà văn chuyên nghiệp và các biên tập viên ở khắp nơi trên thế giới đều sử dụng những gợi ý này

1. Viết và sửa chữa để bày tỏ ý kiến của mình một cách rõ ràng. Không dùng những ngôn từ hoa mỹ hay rườm rà.
2. Luôn luôn viết và sửa chữa bài văn của mình sao cho tất cả đều có thể hiểu được.
3. Luôn luôn viết và sửa chữa bài văn của mình sao cho không có điều gì có thể bị hiểu lầm.
4. Nói điều mình định nói một cách rõ ràng và đơn giản.
5. Dùng những câu ngắn.
6. Dùng những đoạn ngắn.
7. Dùng những chữ ngắn nhất và đơn giản nhất nếu có thể được.
8. Viết theo thể chủ động cách.
9. Tránh những chữ không cần thiết.
10. Dùng động từ để chỉ hành động.
11. Tránh dùng những sáo ngữ hay ngôn ngữ khó hiểu.
12. Nếu thấy không chắc thì không dùng.

Liên lạc với chúng tôi

Tổng Biên Tập Geoffrey Donnan - gdonnan@unimelb.edu.au

Chủ Nhiệm Carmen Lahiff-Jenkins – cjenkins@nsri.org.au

Phó Tổng Biên Tập đặc trách các bài Tái Duyệt – Giáo Sư Peter Rothwell - peter.rothwell@clinical-neurology.oxford.ac.uk

Phó Tổng Biên Tập đặc trách Ý Kiến Chỉ Đạo – Giáo Sư Andrei Alexandrov - avalexandrov@att.net

Phó Tổng Biên Tập đặc trách Thử Nghiệm Lâm Sàng và Liệt Kê Các Sự Kiện – Conrado Estol - cjestol@infovia.com.ar

Phó Tổng Biên Tập đặc trách Hướng Dẫn và Liệt Kê Các Sự Kiện – Lawrence Wong - ks-wong@cuhk.edu.hk